

OBR-2

Naročnik: Zdravstveni dom Ljutomer
Cesta I. slovenskega tabora 2
9240 Ljutomer

Številka: **JN NMV 03/2026**

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 Podatki o predmetu javnega naročila in postopku

Predmet naročila je »**UZ diagnostičen aparat za ginekologijo in porodništvo**« po specifikaciji naročnika v skladu s to razpisno dokumentacijo in strokovnimi zahtevami naročnika.

Podlaga za izvedbo naročila je 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3)

Rok dobave je največ 60 dni od prejema naročilnice s strani naročnika.

2 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

- Obrazec »Povabilo« (OBR-1)
- Obrazec »Navodila za izdelavo ponudbe« (OBR-2)
- Obrazec »Izjavo o izpolnjevanju pogojev« (OBR-3);
- Obrazec »Rekapitulacija« (OBR-4) in Predračun (OBR-4.1);
- Vzorec pogodb (OBR-5.1 in 5.2);
- Tehnične specifikacije (OBR-6);
- Obrazec »Izjava omejevalni ukrepi« (OBR-7);
- Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-8)
- Obrazec »izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijavitelju 14. člen« (OBR-9)
- ESPD obrazec
- Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno v določenem roku.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Rok za postavitev vprašanj: **4. 11. 2026 do 9.00 ure.**

Naročnik bo na vprašanja odgovoril predvidoma do 4.11.2026 do 15.00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži v obliki pdf. izpolnjen obrazec »REKAPITULACIJA« (OBR-4), ostale obrazce in druge zahtevane priloge pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponujena naprava mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudba ne bo ustrezala navedenim pogojem, jo bo naročnik izločil. Strokovne zahteve so natančneje opredeljene v prilogi tehnične specifikacije (OBR-6).

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da ponudnik posla ne želi skleniti.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

¹Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Ponudbena dokumentacija

3.1 Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-3);
 - CE certifikat,
 - Ustrezno dokazilo o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov pri Agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke,
 - Potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in pogarancijskem obdobju,
 - Izjava proizvajalca o opravljenem strokovnem izobraževanju najmanj enega pooblaščenega serviserja za ponujeno opremo.
- Rekapitulacija (OBR-4);
- Predračun (OBR-4.1);
- Tehnične specifikacije (OBR-6);
 - Natančen opis v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega je razviden ponujen predmet javnega naročila (tip aparata, materiali),
 - Priložena navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku,
 - Katalog (zaželeno, ni pa obvezno).
- Vzorci pogodb za nakup osnovnega sredstva in vzdrževanje (OBR-5.1, OBR-5.2);
- Izjava omejevalni ukrepi (OBR-7);
- Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-8);
- Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijavitelju 14. člen (OBR-9);
- ESPD podpisan obrazec
- Lasten predračun v skladu s tehničnimi specifikacijami iz OBR-6;
- Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Vsi dokumenti so lahko podpisani elektronsko.

4. Veljavnost ponudbe, jezik ponudbe, oblika ponudbe, variante in opcije

4.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudbe je potrebno oddati v informacijski sistem e-JN. Potekalo bo elektronsko odpiranje ponudb do roka, določenega v e-JN.

4.2 Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 6 mesecev od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-3).

4.3 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na svoje stroške.

4.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4.5 Skupno nastopanje

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V 6. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovoodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

4.6 Nastopanje s podizvajalci

V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

5 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

6 Ugotavljanje sposobnosti

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-3).

Izpolnjevanje pogojev bo lahko naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

6.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Nacionalni razlogi za izključitev

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

6.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

6. Da je finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da nima oziroma v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane transakcijskega računa.

(pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

7. Da zagotavlja, da ima vse ponujeno blago CE certifikat, s katerim izkazuje varnost, kakovost in uporabnost ponujene opreme v skladu s smernicami Uredbe 2017/745. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Dokazilo: priložen CE certifikat in izjava o skladnosti.

Potrdila in druga dokazila iz točke C so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, ki ga mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti na vpogled.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno izpolnitev javnega naročila.

8. Da je vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov pri Agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

Dokazilo: priložena kopija registracije.

9. Da ima potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

Priložiti je potrebno izjavo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu - Izjava proizvajalca o opravljenem strokovnem izobraževanju najmanj enega pooblaščenega serviserja za ponujeno opremo (imenska navedba izobraženih serviserjev ponudnika ali pooblaščenega servisa – lahko fotokopija).

10. Da se bo na poziv naročnika, v roku 6 dni, udeležil predstavitve ponudbe v prostorih naročnika, v primeru, da bo naročnik to zahteval, na lastne stroške.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

11. Da zagotavlja skladnost ponujenih medicinskih pripomočkov z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Ur.l. 98/09).
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

12. Da nudi novo opremo, ki ustreza vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika, navedenim v strokovno tehničnih specifikacijah naročnika in v razpisni dokumentaciji. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

13. Da zagotavlja, da bo dobavil in montiral opremo v sklopu ponudbene cene.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

14. Da zagotavlja dostavo blaga ddp Zdravstveni dom Ljutomer, razloženo in montirano v prostore naročnika, v sklopu ponudbene cene.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

15. Da v sklopu ponudbene cene poleg dobave in montaže zagotavlja, tudi izvedbo šolanja naročnikovega osebja za delo s ponujeno opremo, v 45 dneh, šteto od obojestranskega podpisa pogodbe.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

16. Da zagotavlja 100 % vrst in količin blaga, ki ga ponuja.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

17. Da zagotavlja odzivni čas serviserja v največ 24 urah od prijave napake s strani naročnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku. Čas za odpravo napake je največ 72 ur po prejemu prijave napake. V primeru, da odprava napake v tem času ne bo mogoča, zagotavlja naročniku enakovreden nadomestni aparat na svoje stroške po predhodnem dogovoru s pooblaščenjo osebo/skrbnikom pogodbe.
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

18. Da zagotavlja 12-mesečno garancijo na celotno ponujeno opremo od uspešno opravljene primopredaje.

19. Da v garancijski dobi, tj. 12 mesecev, zagotavlja ceno potnih stroškov za namen izvedbe servisov predmeta javnega naročila, v skladu z Uredbo o spremembah Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 87/2022.

20. Da naročniku/uporabniku ne zaračunava stroškov v primeru vračila nepopravljenega aparata ali uničenja (nepopravljenih ali uničenih komponent) in ga vrne v prvotni obliki, kot ga je dobil v popravilo.

21. Da zagotavlja, da bo dobavil in montiral opremo ter izvedel šolanje naročnikovega osebja v 45. dneh, šteto od obojestranskega podpisa pogodbe.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

24. Da zagotavlja 12-mesečno garancijo in 5-letno pogarancijsko obdobje preventivnega vzdrževanja na celotno ponujeno opremo od uspešno opravljene primopredaje.

25. Da v sklopu ponudbene cene zagotavlja preventivno vzdrževanje aparata. Preventivno vzdrževanje zajema fizično inspekcijo ter preverjanje delovanja pogonskih enot oz. elektronske opreme skladno z navodili proizvajalca aparata in vsemi standardi ter smernicami.

7. Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

8. Merilo za izbiro

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja cena v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno z DDV bo naročnik opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

8. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR ter priložiti potrdilo o plačilu.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala E-revizija. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Direktor:

Boštjan Pihlar, univ. dipl. ekon.



